

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Pedagogia învățământului primar și preșcolar
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Licențiat în <i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</i>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Ortografie și comunicare ( limba română)</b>
2.2 Titularul activității de curs	Conf. dr. Liliana Truță
2.3 Titularul activității de seminar	Conf. dr. Liliana Truță
2.4 Anul de studiu	2
2.5 Semestrul	IV.
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Op, DS

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>24</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>52</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>2</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunoașterea limbii române

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea optimă și creativă a competențelor de cunoaștere și înțelegere a structurilor predate</li> <li>- transpunerea în practică a cunoștințelor prin etapele metodologice de realizare a activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul preșcolar și primar.</li> <li>- Utilizarea cunoștințelor de specialitate, psiho-pedagogice și metodologice în realizarea activităților instructiv-educative din învățământul preșcolar și primar.</li> <li>- aplicarea în activitatea de predare a competențelor lingvistice dobândite</li> <li>- promovarea unei atitudini pozitive față de domeniul gramatical în procesul de transmitere a cunoștințelor</li> <li>- capacitatea de a corela cunoștințele similare dobândite pe parcursul traseului de studii</li> <li>- capacitatea de a identifica și utiliza noi surse de informare necesare pentru rezolvarea unor probleme noi</li> <li>- capacitatea de a-și organiza eficient activitatea profesională</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea sarcinilor de proiectare și evaluare a activităților instructiv-educative specifice acestei discipline</li> <li>- Manifestarea spiritului de echipă, a sincerității, a toleranței, a empatiei și a respectului în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali</li> <li>- Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue</li> <li>- Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative, reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și propria formare continuă.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul practic de ortografie și comunicare în limba română își propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consolidarea și perfecționarea competențelor comunicative ale studenților în vederea pregătirii profesionale a acestora</li> <li>• perfecționarea expresivității orale și scrise în limba română</li> <li>• dezvoltarea unei capacități de exprimare corectă din punct de vedere gramatical</li> <li>• abilitatea de a comunica eficient și corect</li> <li>• dezvoltarea competențelor necesare în predarea limbii române la clasele cu <u>predare în limba maghiară</u></li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Prin intermediul activităților de seminar la disciplina de mai sus, studenții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• își aprofundează și sistematizează cunoștințe mai vechi</li> <li>• dobândesc cunoștințe noi cu privire la organizarea sistemului limbii</li> <li>• prin perfecționarea propriei comunicări, studenții descoperă organizarea limbii, asupra căreia vor reuși să aplice o perspectivă competentă în viitoarele activități de predare</li> <li>• dobândesc abilități și automatisme în folosirea unor structuri corecte</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.2 Tematica activităților de curs și seminar	Metode de predare	Observații
---	-------------------	------------

<p>1. Conștientizarea greșelilor specifice de folosire a limbii române, de ortografie și de exprimare la vorbitorii având ca limbă maternă limba maghiară. Importanța corectării acestora prin cunoașterea regulilor legate de exprimarea corectă în limba română. Prezentarea instrumentelor esențiale de lucru: gramatici, dicționare, bibliografia cursului.</p> <p>2. Normele ortografice și ortoepice ale limbii române. Asimilarea acestora pe baza unor exerciții de fixare. Normele generale ale limbii literare</p> <p>3. Exprimare corectă în limba română: folosirea corectă a structurilor limbii în discursul scris și oral.</p> <p>4. Verificare pe parcurs.</p> <p>5. Organizarea corectă a unor texte orale și scrise din punctul de vedere al tematicii specifice a limbii române, structurilor sintactice și lexicului.</p> <p>6. Stilul comunicării: concizia, inteligibilitatea, transparența, claritatea.</p> <p>7. Transformarea vorbirii directe în vorbire indirectă și invers. Aplicații pe baza unor texte selectate pentru înțelegerea elementelor de coeziune a textului și folosirea corectă a elementelor de legătură</p> <p>8. Observarea aspectelor stilistice specifice mai multor tipuri de texte non-literare: exprimarea, folosirea cuvintelor, mijloace de expresivitate, proporția de originalitate a textelor.</p> <p>9. Verificare finală</p>	<p>- Evaluare inițială urmată de autocorectare la indicațiile profesorului</p> <p>- fișe de lucru, manualele de limba română pentru clasele II-IV cu observații asupra tipurilor de exerciții prezente aici</p> <p>- aplicații în formă scrisă și orală, dictări, autodictări, corectarea unor texte greșite din punctul de vedere al ortografiei</p> <p>- elaborarea unor texte și corectarea colegială, autocorectare</p> <p>- teste tip grilă, redare a unor texte din memorie, cu folosirea unui lexic adecvat</p>	<p>Temele prezentate la conținuturi vor fi prezente în fișele de lucru în mod proporțional, încât cantitatea de exersare să acopere toate aspectele menționate</p> <p>Verificările pe parcurs se vor evalua prin metoda autocorectării, pentru o mai bună conștientizare a greșelilor individuale.</p> <p>Doar evaluarea finală va fi efectuată de către profesor.</p>
---	--	--

#### Bibliografie:

- Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române, ediția a III-a, Editura Univers Enciclopedic, 2021. (sau varianta online: [DOOM - Pagina principala \(lingv.ro\)](http://DOOM - Pagina principala (lingv.ro)) )
- Andra Șerbănescu, *Cum se scrie un text*, Polirom, Iași, 2000.
- Academia Română, *Gramatica de bază a limbii române*, Editura Academiei, București, 2015
- Elena Ungureanu, *Ghid de exprimare corectă în limba română*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008
- Petcu Abdulea, *425 greșeli frecvente în limba română*, Editura Booklet, 2016
- **700 de exerciții pentru fonetică și vocabular**, Pitești, Paralela 45, 2009
- Sabău, Ioan *Categoria gramaticală a genului din limba română și implicațiile însușirii ei în școlile cu limba de predare maghiară*, Oradea, Editura Eurogrup, 2003
- Druță Gheorghe, *Dicționar de antonime*, București, Editura Literatura Internațional, 2002
- Arangelovici, Cristiana, *Dicționar de despărțire în silabe*, București, Editura Niculescu, 2008
- Iancu Victor, *Dicționar de ortograme*, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 2006
- Iconaru, Angela, *Dicționar de sinonime*, București, Editura Herra, 2001
- Dumitru Draica, *Limba română : culegere de exerciții*, Petroșani, Editura Focus, 2004
- Dumitru Draica, *Limba română contemporană : partea 1. Fonetică-Fonologie : p.a 2-a Lexic-Lexicologie-Lxicografie*, Oradea, Editura Rhabon, 2004
- Erika Mária Tódor , *Predarea-învățarea limbii române ca ne-maternă : O alternativă a lingvisticii aplicate*, Cluj-Napoca, Editura Scientia, 2009.
- Kohn, Daniela Puls, *Manual de limba română pentru străini : Curs*, Iași, Polirom, 2009
- Kohn, Daniela Puls. *Manual de limba română pentru străini : Exerciții*, Iași, Polirom, 2009

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se practică în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei s-au organizat discuții și întâlniri atât cu profesori în învățământul primar și preșcolar cât și cu reprezentanții angajatorilor din mediul

socio-cultural, respectiv inspectori școlar, directori instituții de învățământ.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar		Evaluare inițială, teste periodice cu autoevaluare.	Evaluare finală pe baza unui test de verificare.
10.6 Standard minim de performanță - prezența satisfăcătoare la seminar - participarea la seminar participarea la seminar cu contribuții, atitudine activă, intervenții - nivel minim de cunoaștere a regulilor de bază și de utilizare practică: scriere și exprimare corectă, atât în scris cât și oral La cerințele minimale se adaugă următoarele: - aplicarea corectă a normelor și regulilor fixate prin activitatea seminariilor - capacitatea de exprimare corectă în limba română prin stăpânirea tuturor regulilor fixate - capacitatea de redactare a unor texte corecte din punct de vedere gramatical, incluzându-se aici toate nivelele limbii			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

septembrie, 2023

Conferențiar dr. Liliana Truța

Conferențiar dr. Liliana Truța

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Septembrie, 2023

.....