

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	BA
1.6. Programul de studii/Calificarea	Pedagogia învățământului primar și preșcolar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PP1108 Tehnologii de informare și comunicare
2.2. Titularul activității de curs	
2.3. Titularul activității de seminar	Dr. Domjan M. Katalin
2.4. Anul de studiu	I.
2.5. Semestrul	I.
2.6. Tipul de evaluare	Sumativă și continuă
2.7. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual					32
3.8. Total ore pe semestru					60
3.9. Numărul de credite					2

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sistem de calculatoare și internet, MS Office, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	- înțelegerea noțiunilor de bază și folosirea adecvată a celor învățate
6.2. Competențe transversale	- aplicarea celor învățate în practică

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- familiarizarea cu noțiunile și operațiunile de bază
7.2. Obiectivele specifice	- utilizarea adecvată a noțiunilor și operațiunilor de bază; - dezvoltarea competențelor specifice pentru aplicarea celor învățate în practică

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.		
2.		
8.2. Seminar/ laborator	Metode de predare	Observații
1. Recapitularea cunoștințelor învățate în liceu (Windows și MS Office)	recapitulare	6 ore
2. MS Word	prezentare, exersare	10 ore
3. Redactarea documentelor școlare	prezentare, exersare	6 ore
4. Google Drive, Mail, Calendar, Forms	prezentare, exersare	2 ore
5. Google Docs	prezentare, exersare	2 ore
6. Internetul	prezentare, exersare	2 ore

Bibliografie obligatorie

Dulu, A. (2004). *Concepte de bază ale tehnologiei informației. ECDL modulul 1-suport de curs acreditat de ECDL Romania*. București: Andreco Educational

Dulu, A. (2004). *Prezentări – Powerpoint. ECDL modulul 6 -suport de curs acreditat de ECDL Romania*. București: Andreco Educational

Dulu, A. (2005). *Calcul tabelar – Excel. ECDL modulul 4-suport de curs acreditat de ECDL Romania*. București: Andreco Educational

Dulu, A. (2006). *700 de teste pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului*. București: Andreco Educational

<https://www.google.com/intl/hu/gmail/about/>

<https://www.youtube.com/watch?v=h9UrHBzw0H8>

Bibliografie facultativă

Buda A. (2020). *Pedagógusok a digitális korban: trendvizsgálat egy nagyváros iskoláiban*. Budapest: Gondolat

Forgó S. (2013). *Tanulás és az új médiumok*. Eger: Eszterházy Károly Főiskola nyomdája

Tóth-Mózer Sz., Mísey H. (2019). *Digitális eszközök integrálása az oktatásba Jó gyakorlatokkal, tantárgyi példákkal, modern eszközlístával*. Budapest: Eötvös Loránd Tudományegyetem

<https://www.ecdlfeladatok.hu/>

https://informatika.gtportal.eu/?f0=Gmail_fiok_hasznalata

<https://www.youtube.com/watch?v=S9LV1xR51Oo>

<https://www.youtube.com/watch?v=6DhHj3joUvY>

<https://www.youtube.com/watch?v=RpHlcr4Iui4&list=PLmkaw6oRnRv-UUI5Kg9AHt0ILLxdw869Z>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)

Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	Cunoașterea și folosirea adecvată a noțiunilor de bază și a programelor MS Office	Sumativă și formativă, verificare	100%

10.6. Standard minim de performanță: Studenții să fie prezenți la 80% din ore, să dețină competențele pentru redactarea documentelor în MS Word . La verificarea cunoștințelor să obțină min. nota 5.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15 septembrie 2023

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament: